ZAPYTANIE OFERTOWE

*(postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1* ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019. Tekst jednolity opracowano na podstawie: tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269.)

XXIII Liceum Ogólnokształcące im. ks. prof. Józefa Tischnera w Łodzi, zaprasza do złożenia oferty   
w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzonego w formie zapytania ofertowego na: naprawę poszycia dachowego o powierzchni   
200 m2.

1. **Zamawiający:**

XXIII Liceum Ogólnokształcące im. ks. prof. Józefa Tischnera w Łodzi, ul. Piłsudskiego 159. NIP , email: kontakt@lo23.elodz.edu.pl

1. **Informacje ogólne:**

Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

Rodzaj zamówienia: naprawa poszycia dachowego.

1. Termin wykonania zamówienia:

21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Naprawa poszycia dachowego o powierzchni 200 m2

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa poszycia dachowego. Zlecenie zamówienia nastąpi na podstawie zawartej umowy z wyłonionym wykonawcą.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: XXIII Liceum Ogólnokształcące im. ks. prof. Józefa Tischnera w Łodzi, ul. Piłsudskiego 159.

# Warunki udziału w postepowaniu:

1. Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny   
    z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
2. W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia, spełnia wymagania Zamawiającego, należy podać w ofercie dokładną nazwę   
   i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
4. Oferta powinna być sporządzona do zapytania ofertowego, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono   
   z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Zamawiający wzywa w wyznaczony przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
8. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. **Miejsce forma** i **termin składania ofert:**
10. Oferty należy składać do sekretariatu XXIII LO w Łodzi lub drogą elektroniczną na adres kontakt@lo23.elodz.edu.pl
11. Termin składania ofert upływa dnia **08.04.2022 r.** o godz. 11º°.