

XXIII Liceum Ogólnokształcące im. ks. prof. Józefa Tischnera w Łodzi
Al. Piłsudskiego 159, 92-332 Łódź
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

inspektora ds. bhp

1. Nazwa jednostki: **XXIII Liceum Ogólnokształcące im. ks. prof. Józefa Tischnera w Łodzi**
92-332 Łódź, ul. Aleja Piłsudskiego 159
2. tel/fax: 42 674 5872
3. Nazwa stanowiska: **inspektor ds. bhp**
4. Wymiar czasu pracy: $\frac{1}{12}$ etatu
5. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Wymagania niezbędne (konieczne):

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- spełnienie wymagań określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych.
- wykształcenie: tytuł technika BHP lub posiadanie wykształcenia wyższego kierunkowego lub studiów podyplomowych w zakresie bhp,
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Office, Internet, poczta elektroniczna)
- znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania placówki oświatowej i warsztatów szkolnych, w tym rozporządzenia MEN w sprawie BHP w szkołach.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność, dobra organizacja pracy i komunikatywność, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy

Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz nadzorowanie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników i uczniów oraz poprawę warunków pracy i nauki,
- udział w opracowywaniu zakładowych wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- udział w pracach komisji przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej bhp: rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy i wypadków uczniowskich,
- doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opracowywanie oceny ryzyka zawodowego,
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- prowadzenie szkoleń wstępnych dla wszystkich nowozatrudnionych pracowników szkoły,

- współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - o podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - o podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV ze zdjęciem
- List motywacyjny
- Kwestionariusz osobowy
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane specjalistyczne kwalifikacje lub uprawnienia do wykonywania określonego zawodu / pracy
- Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu –zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia - w przypadku, gdy wymagany jest staż pracy
- Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub kserokopia posiadanego, ważnego zaświadczenia zawierającego informacje o niekaralności kandydata uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Miejsce i termin składania ofert:

- Dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora do spraw bhp w **XXIII Liceum Ogólnokształcące im. ks. prof. Józefa Tischnera w Łodzi**” należy składać w sekretariacie szkoły w terminie **do dnia 5 lutego 2016 r. do godz. 14.00.**
- Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Otwarcie ofert i wybór kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych odbędzie się w dniu **8 lutego 2016 r. o godz. 10.00.**
- Rozmowy kwalifikacyjne odbędą w dniu **10 lutego 2016 r. od godz. 10.00-14.00** po wyborze kandydatów.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze zatrudnionego w XXIII LO w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów osobiście za pokwitowaniem.

XXIII Liceum Ogólnokształcące im. ks. prof. Józefa Tischnera w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor Szkoły
mgr Barbara Makowska