**Wewnątrzszkolny system oceniania**

1. Postanowienia ogólne:

1) system oceniania w naszej szkole ma na celu:

a) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć i postępach w nauce,

b) pomaganie uczniom w planowaniu ich rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i efektywnej samooceny,

c) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,

d) zapoznawanie uczniów i ich rodziców ze stawianymi przed uczniami wymaganiami i zadaniami,

e) dostarczanie rodzicom informacji o postępach ich dzieci,

f) umożliwianie nauczycielom dokonywania ewaluacji własnej pracy i jej doskonalenie;

2) ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z realizowanych programów nauczania, a w szczególności:

a) wiedzę i umiejętności niezbędne do zdawania egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego,

b) umiejętności komunikacyjne,

c) umiejętności pracy w zespole,

d) postawy:

1. motywację do działań aktywnych i twórczych w trakcie nauki wszystkich przedmiotów,

2. poczucie własnej wartości i akceptowanie postaw i poglądów innych,

3. radzenie sobie w sytuacjach stresowych;

3) przedmiotem oceny są wszystkie obszary aktywności ucznia, które służą osiąganiu określonych powyżej wiadomości, umiejętności i postaw;

4) oceny dzielą się na:

a) bieżące,

b) klasyfikacyjne (śródroczne i roczne),

c) końcowe;

5) oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali;

|  |
| --- |
| celujący 6 (cel) |
| bardzo dobry 5 bdb |
| dobry 4 db |
| dostateczny 3 dst |
| dopuszczający 2 dop |
| niedostateczny 1 ndst |

6) na wszystkich przedmiotach obowiązują te same formy zapisu ocen;

7) na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu w danym roku szkolnym uczeń jest informowany o: przedmiotowym systemie oceniania, wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, obowiązkowych formach aktywności, które muszą zostać ocenione.

2. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania:

1) wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu nauki;

2) wymagania opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i możliwości uczniów.

3) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania opisują także sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów i kryteria ocen;

4) przedmiotowe systemy oceniania są przedstawiane uczniom na pierwszych lekcjach w nowym roku szkolnym przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Ponadto, nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności umożliwiającej uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej;

5) wymagania edukacyjne mogą zostać obniżone w stosunku do ucznia zgodnie z odpowiednimi przepisami;

6) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów:

1) zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

a) w ocenianiu stosowane są odpowiednie dla każdego przedmiotu formy i metody oceniania opisane w przedmiotowych systemach oceniania,

b) każdy uczeń jest oceniany sprawiedliwie, obiektywnie, systematycznie, jawnie, w sposób zindywidualizowany i konsekwentnie,

c) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji przeprowadzony na początku roku szkolnego w pierwszej klasie. Sprawdzian kompetencji z języka obcego, którego nauka będzie kontynuowana, odbywa się po zakończeniu rekrutacji. Na podstawie uzyskanych wyników uczniowie klas pierwszych są przydzielani do odpowiadających ich umiejętnościom grup językowych,

d) prace klasowe są obowiązkowe, inne obowiązkowe oceniane aktywności uczniowskie są opisane w przedmiotowych systemach oceniania,

e) prace klasowe/sprawdziany zapowiadane są co najmniej 1 tydzień przed ustalonym terminem ich pisania wpisem do dziennika elektronicznego,

f) w przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy w dniu sprawdzianu, drugi termin należy ponownie uzgodnić z klasą i wpisać do dziennika elektronicznego (nie obowiązuje wówczas jednotygodniowe wyprzedzenie oraz tygodniowe limity ilości sprawdzianów),

g) każda praca klasowa poprzedzona jest podaniem kryteriów oceniania i wewnątrzszkolnych wymagań edukacyjnych, w tym obowiązkowo zasad punktacji,

h) Jeżeli uczeń opuści pracę klasową lub zapowiedzianą pracę sprawdzającą albo inne zapowiedziane aktywności z powodu usprawiedliwionej, ciągłej nieobecności (krótszej niż 5 dni), to powinien napisać ją na najbliższej lekcji lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeśli nieobecność jest nieusprawiedliwiona uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z tej aktywności, na której nie był i ma prawo do jednego terminu poprawy, na najbliższej lekcji lub w terminie ustalonym przez nauczyciela,

i) kartkówki nie muszą być zapowiadane, ale wówczas nie mogą przekraczać zakresem trzech ostatnich lekcji,

j) prace klasowe i sprawdziany nauczyciele oceniają i omawiają z uczniami w ciągu 10 dni roboczych od ich napisania. Pozostałe prace pisemne (np. referaty, wypracowania i prace poprawkowe) sprawdzane i omawiane są w ciągu 15 dni roboczych. Jeżeli nauczyciel nie sprawdzi prac w określonym terminie, to uczeń może zdecydować, czy chce aby ocena została wpisana do dziennika. Jeśli uczeń nie wyraża zgody na wpisanie oceny, to musi daną pracę ponownie napisać w ciągu najbliższego tygodnia. Usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela np. choroba, delegacja wydłuża okres przeznaczony na sprawdzenie o czas trwania nieobecności,

k) w czasie ostatnich dwóch tygodni przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele nie przeprowadzają prac klasowych ( nie dotyczy prac, które nie mają wpływu na aktualną klasyfikację),

l) uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (nie dotyczy prac klasowych i zapowiedzianych w dzienniku kartkówek i innych aktywności), jeśli z danego przedmiotu ma więcej niż jedną lekcję tygodniowo. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo i w drugim półroczu ostatniego roku nauki, uczeń może być nieprzygotowany tylko raz. Uczeń musi zgłosić nieprzygotowanie niezwłocznie po sprawdzaniu obecności przez nauczyciela. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę śródroczną i roczną. W przypadku wykorzystania przez ucznia limitu nieprzygotowań, kolejne skutkuje oceną niedostateczną,

m) zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi lub ogłoszeniu kartkówki jest nieuwzględniane,

n) uczeń, który opuścił 30% zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, nie ma prawa zgłaszać nieprzygotowania w ciągu 30 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną,

o) w przypadku 30% absencji w miesiącu z danego przedmiotu nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny. Termin ustala nauczyciel i informuje ucznia w formie pisemnej. Ocena ze sprawdzianu ma wagę 2 i nie podlega poprawie.

p) praca klasowa ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu jest udostępniana uczniowi w szkole podczas omawiania pracy, a rodzicowi podczas konsultacji (bez możliwości wykonywania kopii);

2) częstotliwość sprawdzania:

a) każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu półrocza co najmniej n ocen, gdzie n jest równe tygodniowej liczbie godzin danego przedmiotu powiększonej o 1, jednak nie mniej niż 3. W drugim półroczu, w klasach programowo najwyższych, z przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo, dopuszczalne są dwie oceny cząstkowe,

b) nauczyciel musi dokonać wpisu do dziennika elektronicznego, gdy zapowiada pracę klasową lub inną obowiązkową aktywność,

c) uczeń może pisać co najwyżej jedną pracę klasową dziennie. Praca klasowa z języka obcego może odbywać się jako druga jednego dnia,

d) tygodniowo mogą odbyć się co najwyżej trzy prace klasowe, a łączna liczba prac klasowych i zapowiedzianych kartkówek nie powinna przekroczyć pięciu (na jednego ucznia), praca klasowa z języka obcego może odbywać się jako czwarta w tygodniu,

e) nie przewiduje się przekładania terminów prac klasowych, z przyczyn innych niż wyjątkowa sytuacja klasy, potwierdzona przez wychowawcę, nieobecność nauczyciela czy wycieczka klasowa. Jeżeli praca klasowa została przełożona lub nie odbyła się z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, to nie obowiązuje limit ilości sprawdzianów przy nowym, ustalonym terminie tej pracy;

3) zasady poprawiania ocen:

a) uczeń może poprawiać każdą ocenę z pracy klasowej oprócz prac specjalnych, opisanych w przedmiotowych systemach oceniania (np. sprawdziany kompetencji, frekwencyjne) w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac, w ustalonym przez nauczyciela terminie z wyłączeniem ostatniego tygodnia przed klasyfikacją śródroczną i roczną,

b) przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu prac w drugim terminie zakres sprawdzanego materiału nie zmienia się, a otrzymana ocena jest wpisywana do dziennika, przy czym ocena niższa ma wagę 0 (czyli pełni tylko formę informacyjną, nie wpływa na ocenę końcoworoczną).

c) jeśli uczeń nie posiada oceny z ocenianej formy aktywności, która była przewidziana jako obowiązkowa i zostały wyczerpane wszystkie możliwości uzyskania tej oceny w przewidzianym na to czasie, to do dziennika zostanie wpisana ocena niedostateczna,

d) nie przewiduje się dodatkowego poprawiania ocen przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych. Jeśli uczeń nie skorzystał z prawa poprawy w ciągu 2 tygodni od otrzymania pracy klasowej, to będzie mógł wykorzystać dodatkowe terminy ustalone przez nauczyciela. Nieskorzystanie z dodatkowych terminów poprawkowych jest równoznaczne z rezygnacją z poprawy,

e) uczeń może zaliczyć formy aktywności z I półrocza (po uzgodnieniu terminu z nauczycielem) i wówczas w klasyfikacji końcoworocznej liczy się średnia z ocen uzyskanych z zaliczenia form aktywności I okresu. W innym przypadku ocena końcoworoczna wyliczana jest ze średniej ważonej z całego roku;

4) sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

a) dokumentacja prowadzona jest według obowiązujących przepisów,

b) w dzienniku lekcyjnym w rubrykach przeznaczonych do wstawiania ocen można stosować następujące zapisy informacyjne:

− nieprzygotowanie do lekcji zgłoszone przez ucznia – np. i data zgłoszenia,

− uczeń nieobecny w dniu oceniania zapowiedzianej i obowiązkowej formy aktywności otrzymuje w dzienniku elektronicznym wpis – bz i ostateczny termin zaliczenia pracy;

5) prowadzenie dziennika elektronicznego:

a) na początku roku szkolnego administrator przenosi z bazy danych szkoły do bazy danych dziennika elektronicznego dane dotyczące uczniów. Wychowawcy klas sprawdzają i w razie potrzeby uzupełniają i korygują wprowadzone dane. W razie zaistnienia zmian danych, wychowawcy niezwłocznie zgłaszają je do administratora,

b) nauczyciele wprowadzają na bieżąco do dziennika elektronicznego oceny ze swoich przedmiotów i nieobecności uczniów na lekcjach. Po upływie danego tygodnia nauki nanoszenie zmian w nieobecnościach jest niemożliwe, ze względu na konieczność usprawiedliwiania nieobecności przez wychowawcę,

c) archiwizacji danych na koniec każdego tygodnia dokonuje administrator,

d) miesiąc przed klasyfikacją nauczyciele wpisują oceny przewidywane. Na koniec półrocza lub roku (nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego klasyfikacyjne oceny śródroczne lub roczne,

e) Dyrektor kontroluje systematycznie wypełnianie dziennika przez prowadzących zajęcia nauczycieli,

f) wychowawca na pierwszym zebraniu podaje rodzicom/opiekunom niezbędne informacje na temat dziennika elektronicznego. Administrator w razie potrzeby przeprowadza dla rodziców/opiekunów szkolenie mające na celu zapoznanie ich jak korzystać z zasobów programu dotyczących postępów ucznia. Rodzice, którzy nie mają możliwości na bieżąco monitorować osiągnięć uczniów i ich nieobecności, w dzienniku elektronicznym, muszą to zgłosić wychowawcy,

g) do 5 dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem września) wychowawca przygotowuje wydruk karty ocen z programu „Dziennik elektroniczny Optivum” rodzicom tych uczniów, którzy zgłosili niemożność korzystania z dziennika elektronicznego,

h) korzystanie z dziennika elektronicznego dla uczniów i ich rodziców jest bezpłatne.

4. Klasyfikowanie:

1) w ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie w dwóch terminach:

a) śródroczne,

b) roczne.

2) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych;

3) miesiąc przed radą klasyfikacyjną wychowawca informuje uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną – przekazuje rodzicowi kartę ocen (w dwóch egzemplarzach), będącą wydrukiem z Systemu Dziennik Optivum, na której podane są oceny cząstkowe z danego półrocza i średnia ważona za ten okres. Za zagrożenie oceną niedostateczną rozumie się uzyskanie średniej ważonej niższej niż 1,81 lub brak zaliczenia 50% obowiązkowych prac klasowych. Rodzic podpisuje oba wydruki i jeden oddaje wychowawcy, który jest obowiązany przechowywać go do końca trwania roku szkolnego;

4) nauczyciel ma prawo wystawić śródroczną lub roczną ocenę niedostateczną również w sytuacji, gdy na miesiąc przed wystawieniem ocen średnia nie wskazywała na zagrożenie tą oceną, czyli jeżeli uczeń po tym okresie uzyskał oceny niedostateczne, które spowodowały obniżenie tej średniej. Może to nastąpić jednak tylko wtedy, gdy ilość uzyskanych w tym okresie ocen cząstkowych nie jest większa niż połowa ocen uzyskanych w okresie poprzedzającym informację o zagrożeniu;

5) przy niespełnieniu przez nauczycieli lub wychowawcę warunków z punktu 3 i 4 – nie jest możliwe wystawienie oceny niedostatecznej jako oceny śródrocznej lub rocznej;

6) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są ze wszystkich przedmiotów oprócz wychowania fizycznego jako średnia ważona x według następującego wzoru:

gdzie: wi – waga oceny, ai – ocena cząstkowa, n – liczba ocen;

7) wagi ocen są następujące:

a) prace klasowe, testy, sprawdziany – 2,

b) kartkówki, odpowiedzi ustne, dyktanda, prace domowe, prace indywidualne na lekcji, oceny za pracę w grupach i inne – 1÷1,5 (wg. PSO),

c) prace, wypracowania i testy o charakterze maturalnym – 3;

8) ocenę roczną ustala się jako średnią ważoną ocen bieżących z całego roku szkolnego;

9) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są zgodnie z zasadą:

a) średnia ważona do 1.70 – niedostateczny,

b) od 1.71 do 2.60 – dopuszczający,

c) od 2.61 do 3.55 – dostateczny,

d) od 3.56 do 4.55 – dobry,

e) od 4.56 do 5.40 – bardzo dobry,

f) 5.41 i powyżej – celujący,

g) aby otrzymać pozytywną ocenę końcoworoczną, uczeń musi zaliczyć 50% obowiązkowych prac klasowych i innych obowiązkowych aktywności wg. PSO;

10) nauczyciel ma prawo, po ustnym uzasadnieniu, wystawić ocenę wyższą niż wynika to ze średniej ważonej;

11) laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną;

12) uczeń, który brał udział w eliminacjach olimpiad i konkursów na szczeblu wojewódzkim otrzymuje jedną z dwóch najwyższych ocen cząstkowych, w zależności od decyzji nauczyciela;

13) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;

14) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej:

a) w ciągu 2 dni od podania informacji o przewidywanych ocenach uczeń, który spełnia następujące warunki:

1. był obecny na co najmniej 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,

2. uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych sprawdzianów z danego przedmiotu, ma prawo złożyć do dyrektora liceum prośbę o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej. Prośba musi być zaopiniowana przez wychowawcę po uprzednim sprawdzeniu, czy uczeń spełnia opisane wyżej wymagania,

b) Dyrektor Liceum w ciągu 2 dni rozpatruje prośbę i wyznacza termin, w którym uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną ocenę,

c) nauczyciel dokumentuje poszczególne etapy postępowania, dokonując odpowiednich wpisów w dzienniku lekcyjnym:

1. o zapoznaniu uczniów z formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności,

2. o podaniu uczniom informacji o przewidywanych ocenach.

5. Egzaminy klasyfikacyjne:

1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

4) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

6) uczeń zdał egzamin klasyfikacyjny, jeśli uzyskał co najmniej następujące wyniki:

Część pisemna Część ustna

Poniżej 30 % punktów Odpowiedział zadowalająco na wszystkie 3 pytania z zestawu

Minimum 30% punktów Odpowiedział zadowalająco na co najmniej 2 pytania z zestawu

Minimum 40% punktów Odpowiedział zadowalająco na co najmniej 1 pytanie z zestawu

Minimum 50% punktów Nie odpowiedział zadawalająco na żadne pytanie z zestawu

7) egzamin klasyfikacyjny odbywa się na następujących zasadach:

a) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

b) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej lub usprawiedliwionej nieobecności przeprowadza powołana przez Dyrektora szkoły komisja, w której skład wchodzą: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych (jako przewodniczący) oraz wskazany przez Dyrektora Liceum nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

c) dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą oraz zmieniającego szkołę, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Liceum, który pozwolił na obowiązek nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą: Dyrektor albo wicedyrektor Liceum - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

d) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. nazwę zajęć edukacyjnych,

2. imię i nazwisko ucznia,

3. skład komisji,

4. termin egzaminu klasyfikacyjnego,

5. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

6. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;

8) wszystkie ustalone przez nauczyciela albo uzyskane w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ostateczne, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 10;

9) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;

10) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

a) Dyrektor Liceum powołuje komisję, w której skład wchodzą:

1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły (jako przewodniczący),

2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne,

b) komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest

ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

c) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. nazwę zajęć edukacyjnych,

2. imię i nazwisko ucznia,

3. skład komisji,

4. termin sprawdzianu,

5. zadania (pytania) sprawdzające,

6. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

d) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,

e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

11) przepisy punktu 10. stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;

12) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana rodzicom/opiekunom prawnym uczniów na ich wniosek w obecności nauczyciela w sekretariacie szkoły.

6. Egzaminy poprawkowe:

1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;

2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;

4) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

5) egzamin poprawkowy odbywa się na następujących zasadach:

a) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum,

b) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum, w której skład wchodzą:

1. Dyrektor Liceum lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, lub w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel tego samego przedmiotu,

3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,

c) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. nazwę zajęć edukacyjnych,

2. imię i nazwisko ucznia,

3. skład komisji,

4. termin egzaminu poprawkowego,

5. pytania egzaminacyjne,

6. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;

6) uczeń zdał egzamin poprawkowy, jeśli uzyskał co najmniej następujące wyniki:

Część pisemna Część ustna

Poniżej 30 % punktów Odpowiedział zadowalająco na wszystkie 3 pytania z zestawu

Minimum 30% punktów Odpowiedział zadowalająco na co najmniej 2 pytania z zestawu

Minimum 40% punktów Odpowiedział zadowalająco na co najmniej 1 pytanie z zestawu

Minimum 50% punktów Nie odpowiedział zadowalająco na żadne pytanie z zestawu

7) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana rodzicom/opiekunom prawnym uczniów na ich wniosek w obecności nauczyciela w sekretariacie szkoły.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. Promowanie ucznia:

1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;

3) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;

4) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;

5) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

9. Ukończenie szkoły

1) uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

2) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;

3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;

4) uczeń, który nie kończy szkoły, powtarza jej ostatnią klasę.