

WNIOSEK

O WYSTAWIENIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/LEGITYMACJI SZKOLNEJ¹

Podstawa prawna: § 22 ust. 1 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2010 nr nr 97 poz. 624)

..... dnia r.

Wnioskodawca:

.....
imiona i nazwisko

.....
adres, nr telefonu

.....
data i miejsce urodzenia

.....
**Dyrektor XXIII Liceum Ogólnokształcącego
im. ks. prof. Józefa Tischnera
al. marsz. Piłsudskiego 159
92-332 ŁÓDŹ**

W N I O S E K

Proszę o wystawienie duplikatu:²

- legitymacji szkolnej z powodu
(powód braku posiadania legitymacji)

..... oraz załączam 1 zdjęcie.

- świadectwa³
- dojrzałości
 - ukończenia szkoły
 - promocyjnego
- wystawionego w roku na nazwisko⁴
(imiona i nazwisko)

Oryginał świadectwa.....
(podać powód utraty)

Sposób odbioru duplikatu:⁵

- osobiście
- pocztą na adres⁶

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

Potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zakreślić krzyżykiem właściwy kwadrat

³ Podkreślić właściwy rodzaj świadectwa

⁴ Wypełnić w przypadku, gdy nazwisko wnioskodawcy jest inne niż nazwisko widniejące na świadectwie

⁵ Zakreślić krzyżykiem właściwy kwadrat

⁶ Wpisać, jeśli jest inny niż wnioskodawcy